

## **PARTIOJOHTAJAN PERUSKURSSI**

# **JOHTAMISHARJOITUKSEN SUUNNITELMA**

TÄYTÄ TÄMÄ LOMAKE YHDESSÄ OHJAAJASI KANSSA JA TUO SE MUKANASI KURSSILLE ALLEKIRJOITETTUNA. VALMISTAUDU MYÖS ESITTELEMÄÄN SUUNNITELMASI KURSSILAISILLE JA KOULUTTAJILLE.

Kurssilaisen nimi ja lippukunta:
Kurssilaisen puhelin ja sähköpostiosoite:
Ohjaajan nimi:
Ohjaajan puhelin ja sähköpostiosoite:
Johtamisharjoitukseni: Kerro lyhyesti, mikä on johtamisharjoituksesi sekä milloin ja missä se järjestetään (aihe, paikka, aika).
Tapahtuman tarkoitus ja kohderyhmä: Mitä on tarkoitus saada aikaan? Kenelle tapahtuma järjestetään? Mikä on arvioitu osallistujamäärä?
Johtamisharjoituksen tavoitteet: Pohdi millainen itse olet johtajana ja erityisesti sitä, keitä johtamistehtävässäsi johdat ja miten johdat. Vastaa ainakin seuraaviin apukysymyksiin: a) Paljonko sinulla on aiempaa johtajakokemusta vastaavanlaisesta tehtävästä? b) Missä asioissa koit onnistumisia? c) Mitä haasteita tapahtuman johtaminen sinulle asettaa?

**Budjetti eli talousarvio:**

Kokoa alla olevaan taulukkoon tapahtumasi tulo- ja menoarvio. Miten tapahtuma rahoitetaan ja paljonko kuluja arvioidaan olevan. Keskustele ohjaajasi kanssa myös budjetista.

Tulon tai menon aihe	Tulo €	Meno €
<i>esimerkki: ostos k-kauppa, ruokatarvikkeet</i>		52,40
<i>esimerkki: osallistujamaksut 8 x 10€</i>	80	
<b>Yhteensä</b>		
Ylijäämä/Alijäämä		

**Sinä johtajana:**

Pohdi millainen itse olet partionjohtajana. Mitä vahvuuksia koet omaavasi partionjohtajana? Mitkä ovat kehittämiskohteesi? Millaista tukea ja ohjaamista kaipaavat itsesi kehittämiseksi?

**Kurssilaisen allekirjoitus:**

**Ohjaajan hyväksyntä ja allekirjoitus:**

**Olen ohjannut ja ohjaan kurssilaisen PJ-johtamisharjoituksen suunnittelua ja hyväksyn tämän suunnitelman.**

\_\_\_\_\_  
päävämäärä

\_\_\_\_\_  
paikka

\_\_\_\_\_  
ohjaajan allekirjoitus