



JÄRVI-SUOMEN PARTIOLAISTEN KOULUTUS/TAPAHTUMANJOHTAJAN OHJE

Hyvä kurssin/tapahtumanjohtaja! Tämä ohje on tarkoitettu antamaan sinulle apua kurssin/tapahtuman järjestämiseen. Jos sinulla on ihan mitä tahansa kurssi/ tapahtuman järjestämiseen liittyvää kysyttävää, ole yhteydessä Järvi-Suomen Partiolaisten kasvatustuokkordinaattoriin.

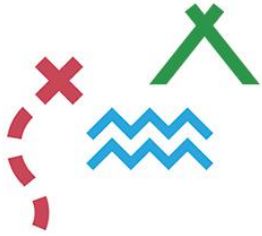
Mistä liikkeelle?

- Ennen kurssin/tapahtuman alkua on hyvä, että käy pestikeskustelun pestaavan tahon kanssa jossa käydään läpi pestiin liittyviä asioita. Keskustelu kasvatustuokkordinaattorin kanssa helpottaa myös asioiden hoitamista.
- Kasvatustuokkordinaattori hoitaa pääasiassa tilavuokraukset toimintasuunnitelman antamien ennakkotietojen mukaisesti. Kurssin/tapahtumanjohtaja voi vaikuttaa paikkaan ja tiloihin halutessaan ja se huomioidaan mahdollisuuksien mukaan.
- Kurssin/tapahtumanjohtaja hoitaa itse pääsääntöisesti muiden tekijöiden rekrytoinnin. Kasvatustuokkordinaattorilla voi olla ehdotuksia, mutta ei valmista porukkaa. Rekryssä voidaan hyödyntää myös piirin viestintävälineitä.
- Jos olet epävarma jostain tai tarvitset apua niin kysy rohkeasti kasvatustuokkordinaattorilta, ihmetellään asioita yhdessä ja kasvatustuokkordinaattori tukee tarvittaessa. Yksin ei ongelmien kanssa pidä jäädä!
- Koulutusten ja tapahtumien budjetoinnissa noudatetaan +/- 0 - periaatetta, huomioiden kuitenkin riskivara. Jokaiseen kurssiin ja tapahtumaan on tehty budjetti toimintasuunnitelmavaiheessa, joka täsmennetään yhdessä kasvatustuokkordinaattorin kanssa ilmoittautumisen päätyttyä.

Mitä ennen koulutusta tai tapahtumaa?

- Kasvatustuokkordinaattori hoitaa viestintä- ja markkinointikokkordinaattorin kanssa markkinoinnin kurssista/tapahtumasta piirin sen hetkisiä viestintäkanavia hyödyntäen. Tämä sisältää myös ilmoittautumisten hallinnoimisen. Kurssin/tapahtumanjohtaja saa tiimeineen oallistua markkinointiin halutessaan.
- Tapahtumien "Leiri- tai tapahtumakirjeet" sisällöstä vastaa kurssin tai tapahtuman johtaja. Ilmoittautumisen päätyttyä kasvatustuokkordinaattori lähettää kirjepohjan, johon täydennetään ko. kurssin tai tapahtuman tiedot. "Kurssikirjeet pyritään lähettämään osallistujille noin kaksi viikkoa ennen kurssia tai tapahtumaa, joten huomioithan tämän aikataulun!

"Kurssikirjeet" lähetetään ilmoittautumisen yhteydessä mainittuun sähköpostiosoitteeseen, vaan pyynnöstä ja alle 18-vuotiaille suunnattujen kurssien ja tapahtumien osalta postitus tapahtuu kirjepostina.



- Kasvatuskoordinaattori hoitaa kurssille ja tapahtumiin piiriltä löytyvät tarvikkeet. Loput hankinnat hoitaa tapahtuman/kurssinjohtaja ellei toisin sovita.
- Kasvatuskoordinaattori hoitaa ilmoittautumislomakkeisen yms. Tiedot tapahtuman/kurssinjohtajalle.
- Tee turvallisuusasiakirjat (turvallisuussuunnitelma, riskianalyysi yms.) ja muut asiakirjat kasvatuskoordinaattorin vaatiessa ja palauta hyvissä ajoin ennen koulutusta tai tapahtumaa!
- **TÄRKEÄÄ!** Lähetä kasvatuskoordinaattorille koulutuksen tai tapahtuman ohjelma! Koulutusten ohjelma tarvitaan Opintokeskus Siviksen selvitykseen. Kysy tähän lisäohjeita kasvatuskoordinaattorilta!

Mitä kurssin tai tapahtuman aikana?

- Kouluttaja vetää kurssin ja nauttii samalla partiomaisesta toiminnasta. Hätä tapauksissa ilmoittaa tapahtuneesta kasvatuskoordinaattorille ja toiminnanjohtajalle. Kriisitilanteissa noudatetaan piirin kriisiviestintäohjetta.

Mitä kurssin tai tapahtuman jälkeen?

- Toimita kasvatuskoordinaattorille lainatut tavarat sekä sovitut lomakkeet välittömästi kurssin tai tapahtuman päättymisen jälkeen.
- Toimita kasvatuskoordinaattorille hänen vaatimansa lomakkeet, jos sellaisista on sovittu.
- Kasvatuskoordinaattori kerää koulutuksista palautetta sähköisesti. Koulutuksen johtaja voi pyytää tätä palautetta nähtäväksi parin viikon jälkeen koulutuksesta. Jos koulutus on tehty opintokeskus Siviksen kanssa yhteistyössä. Myös he keräävät palautetta.
- Ilmoita kurssin suorittaneet sitä mukaa mitä suorituksia tulee. Suoritukset merkataan kasvatuskoordinaattorin toimesta kuksaan.
- Käy partiotoimistolla kahvilla turisemassa kurssista. Mietitään yhdessä mitä voidaan kehittää ja mikä toimii hyvin.