

01/2017

PESTISOPIMUS

Pestatun nimi:

Pestin nimi:

Pestaajan nimi:

Pestin sisältö	
Pestiin liittyvät vastuut	
Miten haluat kehittyä vuorovaikutuksessa, visioinnissa, itsesi johtamisessa ja toimeenpanossa?	
Mitä haluat oppia pestissä?	
Mitkä asiat motivoivat sinua toimimaan tässä pestissä?	
Millaista perehdytystä (ml. koulutukset) tarvitset pestissä toimimiseen?	
Mistä / keneltä saat apua pestissä toimimiseen?	
Pestin kesto (alku- ja loppupäivämäärät)	Välipestikeskustelun ajankohta

Pestin edellyttämä ajankäyttö	Pestiä varten käytettävissä oleva aika
Muita pestin kannalta tärkeitä asioita	

Aika ja paikka

Pestattava

Pestaaja

Alkuperäinen pestilomake jää pestattavalle, kopio pestajalle.

PESTIKESKUSTELU

Pestisopimuksen laatimisen yhteydessä käytävän pestikeskustelun tarkoitus on helpottaa ja selkeyttää pestin sisältämiä vastuualueita ja tehtäviä sekä pestattavalle että pestaaajalle.

Pestisopimukseen kootaan pestin kannalta tärkeimmät asiat. Pestikeskustelun aikana pestisopimus on työkalu. Pestisopimusta yhdessä tarkastellen on helpompi varmistaa, että muodostuu yhteinen kuva pestin liittyvistä asioista ja molemmat voivat sitoutua pestin kokonaisuuteen.

Tavoitteena on, että pestikeskustelun jälkeen pestaaajalle ja pestattavalle jäävät samat tiedot.

APUKYSYMYKSIÄ PESTIKESKUSTELUUN

Pesti ja sen sisältö

- › Mikä pesti on kyseessä eli mikä on pestin nimi?
- › Kenelle olen vastuussa pestistäni? Kuka on pestiesimieheni?
- › Mihin kokonaisuuteen ja minkä osa-alueen alle pesti kuuluu?
- › Millaisia vastuita ja tehtäviä pestiin käytännössä kuuluu?

Pestatun kehittyminen pestissä

- › Miten pestattu haluaa kehittää partiopesteissä keskeisiä osaamisia (vuorovaikutustaitoja, visiointitaitoja, itsensä johtamisen taitoja ja toimeenpanotaitoja)?
- › Mitä pestattu haluaa oppia pestissä?
- › Mitkä asiat motivoivat pestattua toimimaan pestissä? Miksi pestattu haluaa aloittaa pestissä ja millaiset asiat kannustavat häntä tekemään pestiin kuuluvat tehtävät hyvin?

Tuki ja perehdytys

- › Millaista perehdytystä pestissä toimimista varten tarvitaan?
- › Tukisiko jokin koulutus pestissä menestymistä? Jos kyllä, milloin pestattu osallistuu koulutukseen?
- › Kuka perehdyttää pestatun tehtävään?
- › Milloin perehdytys tapahtuu?
- › Ketkä ovat tärkeimpiä tuki- ja yhteistyöhenkilöitä ja -ryhmiä pestissä toimimista varten?
- › Milloin perehdytys tapahtuu?

Pestin toteuttamisen mahdollisuudet

- › Miten pitkäksi ajaksi pestissä toimimisesta sovitaan? Kaikki partiopestit ovat lähtökohtaisesti määräaikaista!
- › Mikä olisi hyvä ajankohta välipestikeskustelulle? Välipestikeskustelussa tarkastellaan, miten pestissä toimiminen on sujunut pestissä aloittamisen jälkeen ja sovitaan jatkosta.
- › Paljonko pestaaaja arvioi pestin edellyttävän aikaa?
- › Paljonko pestattu arvioi hänellä olevan aikaa käytettävissä pestiä varten? Jos pestaaajan edellyttämä ja pestatun käytettävissä oleva aika ovat kovin kaukana toisistaan, on syytä keskustella jo tässä vaiheessa tehtävistä, jotta pesti tuntuu molemmille osapuolille mielekkäältä ja omaan elämäntilanteeseen sopivalta.

Muut asiat

- › Onko pestatulla tai pestaaajalla mielessä jotain muuta pestiin tai pestattavaan vaikuttavaa?

