



Sudenpentu- ja seikkailija- kilpailut

Kilpailupaketin ohjeet

Kilpailumääräykset

Järjestelyohjeet



ALKUSANAT

Onnistunut kilpailu on partiointia parhaimmillaan. Se on vaellusreitistä ja tehtävistä muodostuva ainutlaatuinen ja mieleenpainuva kokemus, jota muistellaan lämmöllä vielä monen vuoden kuluttuakin.

Partiotaitokilpailu on retki kauniissa luonnossa, täynnä yllätyksiä ja uuden löytämistä, yhdessä yrittämistä ja opittujen taitojen koettelua. Se on vaellus, jossa etsitään omia ja partioystävien yhteisiä rajoja, koetaan tekemisen ja keksimisen riemua, onnistumista ja epäonnistumista. Lyhyesti sanoen partiotaitokisa on innostavien elämysten sarja, josta muodostuu suuri seikkailu.

Seikkailu ei ole seikkailu, ellei se ole joka kerta uusi ja erilainen. Sudenpentu- ja seikkailijakilpailut ovat alku polulle, joka jonain päivänä johtaa piirin kilpailujen kautta partiotaitojen SM-kilpailuihin, niin järjestäjänä kuin kilpailijanaakin. Niinpä järjestäjillä on erityisen tärkeä tehtävä hyvällä tavalla mieleenpainuvan ja innostavan kilpailun järjestämisessä

Tähän vihkoseen on koottu tiivistetysti sudenpentu- ja seikkailijakilpailuja koskevat ohjeet ja määräykset. Kilpailupaketin tekoon on omat ohjeensa ja aikataulunsa. Kilpailuja koskevat määräykset rajaavat sarjat, matkat ja muut pakolliset asiat. Järjestelyohjeet tiivistävät tärkeimmät kilpailun järjestelyä koskevat asiat. Tämän vihkosen lisäksi on hyvä tuntee myös partiotaitokilpailujen säännöt ja järjestelyohjeet sekä osallistua pt-kisakursseille.

Suomen Partiolaisten kilpailuryhmä

I. KILPAILUPAKETTIA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

Piirit vastaavat kilpailupaketin tekemisestä SP:n Kilpailuryhmän laatiman vuoroluettelon mukaisesti. Tukena ovat SP:n ohjelmasta vastaava koulutussihteeri sekä Kilpailuryhmän sudenpentu- ja seikkailijakilpailuvastaava. Valmis kilpailupaketti jaetaan kaikkiin piireihin, ja sen tulee sisältää tehtäväkäsyt ja arvostelupöytäkirjat, mallipiirroksot ja muut tarvittavat ohjeet tehtäviin sekä ohje järjestäjille kunkin rastin järjestämisestä, tarvittavista materiaaleista, tehtävän oikeasta suoritustavasta ja muista rastin vaatimista järjestelyistä.

Vuoroluettelossa vuosiluku tarkoittaa kilpailuvuotta, eli käytännössä materiaali on tehtävä ja toimitettava eteenpäin jo edellisenä vuonna. Kilpailupaketin tekovuorot (tilanne 1.1.2010):

Kilpailuvuosi	Tekijä
2009	SP
2010	SP
2011	Häme
2012	Uusimaa
2013	Kymenlaakso
2014	Lappi
2015	Pohjanmaa
2016	Lounais-Suomi
2017	Järvi-Suomi

I.1. AIKATAULU

Kilpailupaketin suunnittelu on hyvä aloittaa vuoden alussa. Valmis paketti toimitetaan sähköisesti kilpailua edeltävänä vuonna 30.9. mennessä Partioaseman ohjelmasta vastaavalle koulutussihteerille, joka toimittaa sen kilpailuryhmälle kommentoitavaksi. Kilpailupaketti toimitetaan piireihin marraskuun alussa.

I.2. KILPAILUN TEEMA

Kilpailuille on hyvä valita teema, joka toimii johdantona kilpailuun ja tehtäviin. Teemaan liittyen laaditaan johdantotarina, jota voidaan hyödyntää esim. mahdollisissa ennakkotehtävissä ja tiedotuksessa. Lisäksi jokaisella rastilla voi olla tarinan itsenäinen osa esimerkiksi tehtäväkäsyt. Tarinan osien tulee olla siis sellaisia, että ne voidaan lukea missä järjestyksessä tahansa ja minkä tahansa niistä voi tarvittaessa jättää pois. Tarinat eivät saa viedä huomiota itse tehtävältä. Tuotemerkkien, kuten esimerkiksi Disneyn tai muiden brändäämien satuhahmojen, käyttäminen kilpailussa ei ole sallittua. Tekijänoikeuksien kanssa on oltava tarkkana, tarvittaessa apua saa keskusjärjestöltä.

I.3. TEKIJÄT

Kilpailupakettia tekevässä ryhmässä on suositeltavaa olla jäseniä sekä piirin ikäkausi- että kilpailujaostoista. Ryhmän jäsenten on tunnettava sudenpentu- ja seikkailijaikäkausien ohjelma, lisäksi heillä tulee olla kokemusta partiotaitokilpailutehtävien tekemisestä ja kilpailujen järjestämisestä ja mielellään myös kilpailukokemusta. Ainakin osalla ryhmän jäsenistä on oltava III-luokan tuomarikortti.

I.4. KILPAILUTEHTÄVÄT

Tehtävien suunnittelussa tulee ottaa huomioon ikäkausien partio-ohjelman toteutuminen. Tehtävät vastaavat tasoltaan ja sisällöltään sudenpentujen ja seikkailijoiden aktiviteetteja.

Sudenpennuille ja seikkailijoille laaditaan omat paketit oheismateriaaleineen. Tehtävät ja ideat voivat olla samoja, mutta niissä on huomioitava ikäkausien erilaiset vaatimukset. Tehtävien on toimittava myös itsenäisenä kilpailuna, koska piirit päättävät itse sudenpentu- ja seikkailijakilpailuiden järjestämisestä yhdessä, erikseen tai muiden tapahtumien yhteydessä.

Tehtävien lukumäärä on 10-15 tehtävää. Maksimipistemäärä on 60 pistettä. Tehtävryhmien käyttö ei ole pakollista. Tehtävien tulee tukea sudenpentujen eri jälkien ja seikkailijoiden ilmansuuntien suorittamista ja edustaa tasapuolisesti kaikkia neljää kasvatustavoitetta.

Kaikkien pentueen tai vartion jäsenten on päästävä osallistumaan tehtävän tekoon ja tehtävän on myös kannustettava siihen. Sudenpennut ovat 7-9 -vuotiaita ja pentueessa on 4-8 sudenpentua. Seikkailijavartiossa on 4-6 iältään 10-13-vuotiasta jäsentä. Tehtävien tulee olla koko ikäryhmälle sopivia. Vaikeustasoa tulee olla myös vanhimille muistaen kuitenkin, etteivät kaikki tehtävät perustu iän tuomien taitojen mittaamiseen. Lisäksi molemmissa sarjoissa pentueen/vartion mukana kulkee saattaja, joka on vähintään 15-vuotias.

Tehtävät annetaan kirjallisina tehtäväkäskyinä. Tehtäväkäskyjen tulee olla yksiselitteisiä, selkeitä ja lyhyitä, jotta 7-vuotiaskin ymmärtää. Tehtäviin tehdään valmiit arvostelupöytäkirjat, joissa on määritelty yksiselitteiset tehtävässä mitattavat asiat. Esim. kätevyystehtävissä kokonaisuudet: toimivuus, siisteys, mallinmukaisuus jne. Osa-alueet jaetaan vielä pienempiin osakokonaisuuksiin ja ne pisteytetään. Arvostelun suurin porras voi olla enintään 0,5 pistettä.

Tehtävien tekeminen ei saa edellyttää lukutaitoa, ainakaan sudenpennuilla kaikkien pentueen jäsenten osalta. Paperitehtäviä kannattaa välttää, koska lomakkeet kastuvat ja luku- ja kirjoitustaidot eivät kaikilla ole vielä hyvät. Yksilösuoritukset eivät ole suositeltavia, sudenpentua tai seikkailijaa ei siis yksin voi laittaa vastuuseen pentueen/vartion pisteiden saannista.

Tehtäville suunnitellaan suositeltu suoritusjärjestys, mutta on huomioitava että kilpailujen järjestäjät saattavat joutua poikkeamaan siitä esimerkiksi kilpailumaaston takia.

Tehtävämateriaalien tulee olla kohtuullisen edullisesti hankittavia eikä pentueita/vartioita saa edellyttää ottamaan mukaan kilpailuun kalliita, herkästi rikkoutuvia tai vaikeasti hankittavia varusteita ja välineitä.

I.5. KILPAILUMATERIAALI

- a) Tehtävämateriaali (jokaisesta tehtävästä)
Tehtäväkäsky, arvostelupöytäkirja, mallipiirroksat ym.
Rastipäällikön ohje
Tehtävän järjestämisohje (tehtävän tavoite, mitä tehtävä testaa, tavoiteltu suoritustapa)
Lista rastilla tarvittavista tarvikkeista ja varusteista
Suorituspaikan henkilötarve ja tehtävän arvioitu suoritus aika
- b) Varusteluettelo, jossa on sekä henkilökohtaiset että pentueen/vartion yhteiset varusteet
- c) Kilpailun viestinnällinen materiaali (kisan logo/kuvamateriaali) erillisenä tiedostona, jotta piirit voivat käyttää sitä omissa julkaisuissaan. Logon ja kuvamateriaalin tekijöiden tiedot on liitettävä mukaan. Tekijänoikeuksien kanssa on oltava tarkkana, tarvittaessa apua saa keskusjärjestöltä.
- d) Saatekirje
Saatekirje muille piireille, jossa mainitaan ainakin kilpailun nimi ja tavoitteet, tehtävien nimet ja pistemäärät, kilpailun taustatarina, kilpailupaketin tekijät, lähdeluettelo mahdollisesti lisätietojen lähde.
- e) Muu mahdollinen teemaan liittyvä materiaali, esimerkiksi kunniakirjamalli.

SUDENPENTU- JA SEIKKAILIJAKILPAILUJEN JÄRJESTÄMISTÄ KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

Johdanto

Sudenpennuille ja seikkailijoille ei järjestetä SM-kilpailuja, joten myöskään SM-kilpailujen sääntöjä ei ole. Tässä annetut määräykset perustuvat Suomen Partiolaisten kilpailuryhmän pohdintaan ja kokemukseen. Piirien on myös syytä lisätä sudenpentu- ja seikkailijakilpailuja koskevat määräykset omiin kilpailusääntöihinsä, jotta piirikohtaiset säännöt ja määräykset tulevat päätetyksi ja dokumentoiduksi.

Piiri voi valintansa mukaan järjestää sudenpentu- ja seikkailijakilpailut yhdessä tai erikseen, tai jonkin muun tapahtuman yhteydessä. Kilpailut voidaan järjestää koko piirin yhteisenä tai alueilla. Sekä sudenpentu- että seikkailijakilpailut järjestetään päiväkilpailuna. Vaikka kyseessä ei ole SM-kilpailujen karsinta eikä piirin mestaruksiakaan kenties jaeta, kilpailujen järjestämiseen on paneuduttava vähintään yhtä huolellisesti kuin vanhempien sarjojenkin kilpailujen järjestämiseen.

Sudenpentu- ja seikkailijakilpailupaketit tehdään samassa piirissä vuorolistan mukaisessa järjestyksessä. SP toimittaa kilpailupaketit piireihin kilpailua edeltävän vuoden marraskuun alussa. Kilpailun järjestäjä voi harkintansa mukaan muokata kilpailupaketin tehtäviä, käyttää vain osan niistä tai tehdä kokonaan oman kilpailun. Mikäli tehtäviä lähdetään muokkaamaan tai uusia tehtäviä tekemään, järjestäjillä on oltava riittävästi kokemusta partiotaitokilpailujen tehtävien ja arvostelujen laatimisesta.

Kilpailupaketti sisältää:

a) Tehtävämateriaali (jokaisesta tehtävästä)

Tehtäväkäsky, arvostelupöytäkirja, mallipiirroksat ym.

Rastipäällikön ohje

Tehtävän järjestämisohje (tehtävän tavoite, mitä tehtävä testaa, suunniteltu suoritustapa)

Lista tarvittavista tarvikkeista ja varusteista (järjestäjille ja kilpailijoille)

Suorituspaikan henkilötarve ja tehtävän arvioitu suoritus-aika

b) Varusteluettelo sudenpennulle/pentueelle tai seikkailijalle/vartiolle

c) Kilpailun viestinnällinen materiaali (kisan logo/kuvamateriaali) erillisenä tiedostona, jotta piirit voivat käyttää sitä omissa julkaisuissaan. Logon ja kuvamateriaalin tekijöiden tiedot on liitettävä mukaan.

d) Saatekirje

Saatekirje piireille, jossa mainitaan ainakin kilpailun nimi ja tavoitteet, tehtävien nimet ja pistemäärät, kilpailun taustatarina, kilpailupaketin tekijät, lähdeluettelo mahdollisesti lisätietojen lähde.

e) Mahdollista muuta materiaalia, esimerkiksi teemaan liittyvä kunniakirjamalli.

MÄÄRÄYKSET

1 §

Nämä määräykset koskevat sudenpentu- ja seikkailijakilpailuja.

MÄÄRITELMÄ

2 §

Sudenpentu- ja seikkailijakilpailuilla ymmärretään ikäkausien partio-ohjelmaan perustuvia, maastossa tapahtuvia kilpailuja, joiden tulee tukea pentueen tai vartion yhteishengen kehitystä. Kilpailuissa on vallittava rehti partiohenki. Vaeltaminen tapahtuu jalan, ellei järjestäjä muuta määrää.

SARJAJAKO

3 §

Kilpailupentueen ja -vartion jäsenten iät lasketaan kilpailuvuoden kuluessa täytetyin vuosin, eli ikä on suoraan kilpailuvuosi miinus syntymävuosi. Pentueen ja vartion jäsenten katsotaan kuuluvan siihen lippukuntaan ja piiriin, johon heidät on SP:n ylläpitämässä jäsenrekisterissä merkitty,

Sudenpennut

Pentueessa on 4-8 sudenpentua iältään 7-10 vuotta. Lisäksi mukana on vähintään 15-vuotias saattaja, joka kulkee pentueen mukana koko kilpailun läpi, mutta ei osallistu tehtävien suorittamiseen ellei sitä erikseen mainita. Saattaja voi auttaa pentuetta tehtäväkäsken lukemisessa ja vastausten kirjoittamisessa, mutta hän ei saa neuvoa itse suorituksessa. Osallistujat ovat mielellään saman sudenpentulauman jäseniä. Pojat ja tytöt kilpailevat samassa sarjassa.

Seikkailijat

Kilpailuvartiossa on 4-6 seikkailijaa iältään 10-13 vuotta. Lisäksi mukana on vähintään 15-vuotias saattaja, joka kulkee vartion mukana kilpailun läpi, mutta ei osallistu tehtävien suorittamiseen ellei sitä erikseen tehtäväkäskeyssä mainita. Saattaja voi auttaa vartiota tehtäväkäsken lukemisessa, mutta hän ei saa neuvoa itse suorituksessa. Osallistujat ovat mielellään saman seikkailijavartion jäseniä. Pojat ja tytöt kilpailevat samassa sarjassa.

OSANOTTO -OIKEUS

4 §

Kunkin kilpailijan SP:n jäsenmaksun tulee olla voimassa. Myös saattajan jäsenmaksun olisi hyvä olla voimassa vakuutuksen takia.

HYLKÄÄMISET

5 §

Kilpailusta hylkääminen

Pentueen tai vartion jäsenen loukkaantumisen vuoksi vajaalukaiseksi tuleva pentue tai vartio saa jatkaa kilpailua, joko kilpailussa tai sen ulkopuolella. Päätöksen asiasta tekee kilpailun johto. Vajaalukaisuus ei merkitse kilpailun keskeyttämistä.

Määräykset, joiden rikkominen kilpailun kuluessa aiheuttaa pentueen tai vartion hylkäämisen kilpailusta:

- Pentue tai vartio ei saa jakaantua
- Lunttien tai muun vastaavan kirjallisuuden käyttö, pentueiden ja vartioiden yhteistyö tehtävissä ja ulkopuolisen avun käyttö on kielletty (ellei järjestäjä toisin määrää)
- Omien karttojen, radiopuhelmien, matkapuhelmien, sähköisten paikannus- ja/tai kommunikointilaitteiden sekä sähköisten tiedontallennuslaitteiden (kuten kämmentietokone) hallussapito pentueella/vartiolla tai huoltajalla kilpailujen aikana on kielletty (ellei järjestäjä toisin määrää)

Kilpailun johto voi hylätä pentueen tai vartion kilpailusta lisäksi silloin, jos pentueen/vartion tai sen jäsenen todetaan menetelleen kilpailussa tai kilpailualueella (myös muulloin kuin kilpailun kuluessa) partiohengen vastaisesti tai rikkoneen sääntöjä tai sillä on tavallista enemmän ennakkotietoa kilpailusta.

Ohjeet, joita rikottaessa kilpailun johdon on harkittava pentueen/vartion hylkäämistä kilpailusta:

- Tulen sytyttäminen, polttopuiden ottaminen, viljelysten ylittäminen, pihamailla kulku, rakennustarvikkeiden ottaminen ja puiden kaataminen ilman lupaa on kielletty
- Pentueen/vartion on käytävä kaikilla tehtävärasteilla annetussa järjestyksessä.
- Kilpailuvarusteet on kuljetettava lähdöstä kaikkien vaellusrastien kautta maaliin. Tehtävän aikana, kuten tehtävärastien välisen suunnistustehtävän aikana varusteiden ei tarvitse olla mukana, ellei järjestäjä tätä erikseen vaadi. Jos suunnistustehtävä on vaellusrastilta toiselle, tulee varusteiden olla mukana tämän suunnistuksen lähdössä ja maalissa.

6 §

Tehtäväsuorituksen hylkääminen

Tehtäväkäskeyssä kiellettyjen varusteiden käyttö tehtäväsuorituksen aikana aiheuttaa pentueen/vartion kyseisen tehtäväsuorituksen hylkäämisen. Muu tehtäväkäsken vastainen suoritus voi aiheuttaa pentueen/vartion kyseisen tehtäväsuorituksen hylkäämisen. Päätöksen asiasta tekee kilpailun johto.

ILMOITTAUTUMINEN JA OSANOTTOMAKSU

7 §

Ilmoittautuminen tapahtuu järjestäjien määräämällä tavalla. Ilmoittautuminen hyväksytään vasta, kun pentu-/vartiokohtainen osanottomaksu on maksettu. Kilpailukutsusta tulee käydä ilmi osanottomaksun suuruus ja maksumenettely sekä osanottomaksuun sisältyvät palvelut. Osanottomaksun tiedoissa on oltava pentueen/vartion nimi ja lippukunta.

Pentueen/vartion nimen tulee olla lyhyt, ymmärrettävä ja hyvien tapojen mukainen. Järjestäjällä on oikeus lyhentää selvästi liian pitkät pentueen-/vartionimet, erottaa toisistaan samannimiset pentueet/vartiot omalla merkinnällään sekä muuttaa epäselvät ja hyvien tapojen vastaiset nimet.

Kilpailusta pois jääneen pentueen tai vartion osanottomaksua ei palauteta. Järjestäjä päättää mahdollisuudesta jälki-ilmoittautumiseen. Jälki-ilmoittautuneiden osanottomaksu on enintään kaksinkertainen.

Osanottomaksuun tulee sisältyä:

- Kilpailussa jaettava materiaali
- Mahdolliset kuljetukset kilpailun aikana
- Lämmin suihku tai sauna
- Vähintään yksi lämmin ateria (ei saa olla kilpailutehtävä)
- Kunniakirjat ja mahdolliset palkinnot

TEHTÄVÄT JA REITIT

8 §

Tehtävien luonne ja vaikeusaste

Kilpailut sisältävät partiotaitoja ja -tietoja vaativia, turvallisia tehtäviä. Tehtävien tulee olla partion kasvatusavoitteiden ja partiomenetelmän mukaisia, ja kehittää fyysistä ja henkistä kestävyyttä sekä pentueen/vartion yhteishenkeä. Tehtäviä ja niiden arvostelua suunniteltaessa tulee sukupuolten väliset erot ottaa huomioon. Tehtävien vaikeusasteen tulee vastata ikäkauden tasoa.

9 §

Kilpailukutsu ja tehtäväluettelo

Kilpailujen järjestämisestä tiedotetaan kilpailukutsulla, joka julkaistaan järjestäjien sopivaksi katsomalla tavalla. Siinä on oltava seuraavat tiedot:

- Kilpailujen laatu ja osanotto-oikeus
- Kilpailujen ajankohta
- Sarjajako ja matkat
- Ilmoittautumistapa ja mahdollinen jälki-ilmoittautuminen
- Aika, johon mennessä ilmoittautumisen on oltava perillä järjestäjän ilmoittamassa paikassa
- Osanottomaksun suuruus, maksutapa
- Mahdolliset kiertopalkinnot ja niiden puolustajat
- Tehtäväluettelo tai maininta sen julkaisuajasta ja -tavasta
- Kilpailujen järjestäjät ja yhteystiedot
- Maininta näiden määräysten lisäksi kilpailuissa noudatettavista säännöistä

Tehtävistä laaditaan ja julkaistaan tehtäväluettelo. Siinä on kunkin sarjan tehtäväryhmät ja tehtävien nimet sekä tehtäväryhmien maksimipisteet. Yksittäisten tehtävien maksimipisteet voidaan myös ilmoittaa. Tehtäväluettelon tulee noudattaa seuraavan taulukon lukuarvoja:

	Seikkailijat	Sudenpennut
Maksimipisteet	60 p	60 p
Tehtävien määrä	10-15	10-15
Tehtävän maksimipisteet enintään	6 p	6 p
Yllätystehtävien lukumäärä enintään	enintään 1/3 tehtävien määrästä	enintään 1/3 tehtävien määrästä
Yllätystehtävien osuus yhteensä enintään	20 p	20 p

Tehtäväluettelon tehtävien, muiden kuin yllätystehtävien osalta, on annettava selkeä koulutuksellinen vihje tarvittavista tiedoista ja taidoista. Jos yllätystehtävä liittyy johonkin ilmoitetuista tehtäväryhmistä, ilmoitetaan se kyseessä olevassa tehtäväryhmässä. Osasta yllätystehtäviä voidaan muodostaa tehtäväryhmä yllätystehtävät.

Mahdollisista muutoksista julkaistuun tehtäväluetteloon on ilmoitettava kilpailijoille viimeistään ennako-ohjeen yhteydessä ennen kilpailua.

10 §

Tehtävien ilmoittaminen ja suoritusolosuhteet

Tehtävät annetaan kirjallisilla tehtäväkäskyillä, jotka ovat rakenteeltaan samanmuotoisia. Niissä tulee olla:

- Otsikko, josta ilmenee kilpailun nimi, ajankohta ja paikka
- Sarja
- Rastin numero
- Tehtävän numero
- Tehtävän nimi (sama kuin tehtäväluettelossa) ja tehtäväryhmä
- Tehtävän luokitus arvosteluperusteiden mukaan: aikatehtävä, aika- ja taitotehtävä tai taitotehtävä
- Tehtävän maksimipisteet
- Määräajat, ajan alkaminen ja päättymisen
- Tehtävän suoritukseen kuluvaksi laskettu aika
- Tehtävän määrittely
- Arvosteluperusteet, niiden maksimipisteet sekä pisteiden laskentaperusteet
- Luettelo liitteistä

Tehtävät on järjestettävä niin, että kaikilla kilpailijoilla on mahdollisuus suorittaa ne mahdollisimman tasavertaisissa olosuhteissa. Tehtävät jaetaan arvosteluperusteiden mukaan aika-, taito- sekä aika- ja taitotehtäviin. Tehtäväkäskyssä ilmoitettu suoritus-aika alkaa tehtäväkäskyn antohetkellä, ellei käskyssä toisin mainita.

11 §

Tehtävien arvostelu

Tehtävästä voi saada pisteitä arvosteluperusteiden mukaan maksimipistemäärästä nollaan. Kaikki arvosteluperusteet ja niiden maksimipisteet on mainittava tehtäväkäskyssä. Tehtävien arvostelutarkkuuden (eli arvostelun maksimiporras) tulee olla sellainen, että mikään yksittäinen arvostelun porras ei vaikuta lopullisissa tehtävien pisteissä enempää kuin 0,5 pistettä. Esimerkiksi jos kätevyystehtävän siisteys voi tuottaa enintään 1,0 pistettä, tämä tulee jakaa portaisiin 0–0,5–1,0, tai vielä hienompiin portaisiin. Kunkin tehtävän pisteet pyöristetään kymmenyksen tarkkuuteen, ja näin saaduista pisteistä lasketaan pentueen tai vartion yhteispisteet. Tehtävän arvostelutulos ei voi olla miinusmerkkinen. Tehtäväkohtaiset pisteet ja yhteispisteet esitetään kymmenyksen tarkkuudella.

Yksittäisen tehtävän suorittamatta jättäminen tai siinä epäonnistuminen ei saa vaikuttaa muiden tehtävien suoritukseen ja arvosteluun, eikä aiheuttaa koko kilpailun keskeytymistä (esim. suunnistustehtävät).

Arvostelussa parasta, keskimmäistä tai muuta vastaavaa suoritusta määrättäessä:

- Eri syistä kilpailun ulkopuolella olevia pentueita/vartioita ei oteta huomioon.
- Tehtävässä hylättyjä pentueita/vartioita ei oteta huomioon.
- Kilpailun keskeyttäneet pentueita/vartiot otetaan huomioon keskeytymishetkeen asti.
- Kilpailun ulkopuolelle kesken kilpailun siirtyneet pentueet/vartiot otetaan huomioon ulkopuolelle siirtymishetkeen asti.

12 §

Pakolliset varusteet

Pentueella/vartiolla tulee olla mukanaan ainakin seuraavat pakolliset varusteet. Nämä varusteet on mainittava ennako-ohjeessa.

- Henkilökohtaiset varusteet: puukko, ensiside tai vastaava, tulitikut, kynä ja partiohuivi
- Pentue-/vartiokohtaiset varusteet: ensiapupakkaus (1 leveä sideharsorulla, ideal-side, laastaria sekä sidetaitoja), kompassi, saha ja kirves

Edellä mainitut ensiaputarvikkeet ovat pentueen tai vartion omaan käyttöön hätätilanteessa. Niitä ei saa suunnitella käytettäväksi tehtävissä. Ennako-ohjeen varusteluettelossa on edellisten lisäksi mainittava kaikki ne varusteet, jotka pentueella/vartiolla on oltava tehtäväkäskyjen edellyttämässä tehtäväsuorituksissa. Luettelossa ei saa olla sellaisia varusteita, joiden hankkiminen on kohtuuttoman vaikeaa tai kallista. Sama koskee myös varusteita, joiden kuljettaminen on kohtuuttoman riskialtista tai vaikeaa. Tällaiset varusteet on oltava järjestäjien puolesta.

Pentuetta/vartioita ei saa vaatia ottamaan mukaan muita kuin puuporanteriä. Pentuetta/vartioita ei saa vaatia ottamaan mukaan muun kokoisia puuporanteriä kuin 6 mm, 8 mm, 12 mm ja 16 mm eikä muunkokoisia tasa- tai kourutaltoja kuin 12 mm. Vaadittava koko voidaan ilmaista vaihteluvälinä. Tällöin jonkun edellä mainituista luvuista tulee sisältyä kyseiseen vaihteluväliin.

13 § Kilpailureitit

Kilpailureitti koostuu vaellus- ja tehtäviin sisältyvistä taipaleista.

Reittien pituudet sarjoittain:

Sudenpennut: 1-5 kilometriä helppoa suunnistusta polkuja pitkin rastilta toiselle.

Seikkailijat: 4-7 kilometriä helppoa suunnistusta polkuja rastilta toiselle. Suurin reitti rastilta toiselle voi kulkea ilman polkuja ja vaikeissa paikoissa voi mahdollisesti olla viitoitusta. Suunnistustehtävät ovat tukireittitasoa.

Kilpailureitin pituus mitataan lähtöpaikasta maaliin lyhyintä kulkukelpoista reittiä käyttäen. Suunnistustehtävissä reitin pituus lasketaan ihanneradan mukaan. Lähtöpisteessä on oltava rastien merkitsemistä osoittava mallirasti. Jos matkan aikana käytetään poikkeavia rastimerkintöjä, on niistä tiedotettava sekä kilpailuohjeessa että kyseessä olevassa tehtäväkäskyssä. Rastipisteisiin on rastin sulkemisen jälkeen jätettävä rastitunnus tai -leima.

Vaellusrasteilla on käytävä annetussa järjestyksessä. Yhdelläkin rastilla käymättä jättäminen katsotaan kilpailun keskeyttämiseksi. Sulkeutuneiden rastien osalta rastilla käynti kontrolloidaan rastitunnuksella tai -leimalla.

14 § Jakaantuminen

Pentueet tai vartiot eivät saa jakaantua.

15 § Kilpailujen luonne ja kesto

Sudenpentukilpailu on luonteeltaan helppo päiväretki. Seikkailijakilpailu on luonteeltaan päiväretki.

16 §

Kaikista kilpailuun liittyvistä käytännön järjestelyistä vastaa järjestelytoimikunta. Kilpailun johtajalla, järjestelysihteerillä, sarjojen johtajilla ja tulostoimiston päälliköllä tulee olla SP:n III luokan tuomarikortti.

17 § Ennako-ohje

Ennako-ohje on toimitettava kilpailuun ilmoittautuneille pentueille/vartioille viimeistään tiistaina 1 1/2 viikkoa ennen kilpailua.

Siinä on oltava seuraavat tiedot:

- Kokoontumisaika ja -paikka
- Kilpailun yleisaikataulu
- Sarjakohtaiset pakolliset varusteet
- Kilpailukohtaiset muut tarvittavat varusteet

- Mahdolliset muutokset julkaistuun tehtäväluetteloon
- Kulkuyhteydet ja ajo-ohjeet
- Määräys SP:n turvallisuusmääräyksiin tutustumisesta
- Ohjeita kilpailijoille ja huoltajille
- Tiedot mihin osanottomaksu oikeuttaa

Nämä tiedot voidaan ilmoittaa joko osittain tai kokonaan myös kilpailukutsussa. Kilpailukutsussa on mainittava, jos se sisältää koko ennakko-ohjeen.

18 §

Kilpailupaikalla annettava ohje

Kilpailupaikalla annettavassa ohjeessa on oltava järjestäjän määräykset ja ohjeet kilpailun suorittamisesta sekä muut kilpailijoille tarpeelliset tiedot. Esimerkiksi on kerrottava, että aikatehtävissä ja aika- ja taitotehtävissä aika alkaa tehtäväkäsken antohetkestä, ellei tehtäväkäskeyssä toisin ilmoiteta. Ohje voi olla painettu, monistettu tai seinäohje.

KILPAILUJEN TULOKSET

19 §

Kilpailun johtaja hyväksyy tulokset ja päättää palkintojenjaon aloittamisesta. Palkintojen jako voidaan aloittaa vasta, kun kaikki tulokset ovat kilpailupaikan tulostaululla kilpailijoiden nähtävissä.

Kilpailun johtaja hyväksyy tarkastetun tuloluettelon julkaistavaksi. Tarkastettu tuloluettelo on toimitettava kilpailupentueille/-vartioille ja järjestelyluvan myöntäjälle kahden viikon kuluessa kilpailun päättymisestä. Tuloluettelosta on käytävä selville pentueen/vartion nimi, lippukunta, tarvittaessa piiri, sijoitus, pentueen/vartion yhteispisteet, sen eri tehtävissä saamat pisteet sekä kunkin tehtävän nimi, numero ja maksimipisteet. Pisteet ilmoitetaan 0,1 pisteen tarkkuudella.

Kilpailun maalissa on oltava nähtävänä tehtävien oikeat vastaukset. Tehtävistä, joihin ei ole selkeää oikeaa vastausta, on selvitettävä tehtävän idea, tarkoitus, mahdollinen suoritustapa sekä muut mahdolliset arvosteluun vaikuttavat seikat. Silloin ne kiinnostavat kilpailijoita eniten ja auttavat kilpailulle asetettujen koulutuksellisten tavoitteiden saavuttamista.

SUDENPENTU- JA SEIKKAILIJAKILPAILUJEN JÄRJESTELYOHJEET

Tässä ohjeessa annetaan tärkeimpiä sudenpentu- ja seikkailijakilpailuiden järjestelyihin liittyviä ohjeita ja se on kevennetty versio kaikesta kilpailuohjeistuksesta. Tarkempia ja syvällisempiä ohjeita on annettu Partiotaitokilpailujen säännöt ja järjestelyohjeet –kirjassa, johon järjestäjien on syytä tutustua.

I. ORGANISOINTI JA KOULUTUS

I.1. KILPAILUJEN SUUNNITTELUORGANISAATIO

Kilpailujen järjestelyorganisaatio on pyrittävä saamaan mahdollisimman joustavaksi ja toimintakykyiseksi. Tekijöiden määrä ja tehtäväjako riippuvat käytettävissä olevista henkilöistä ja kilpailun odotetusta osallistujamäärästä.

Kilpailujen toimihenkilöitä valittaessa on hyvä muistaa myös järjestelyjen koulutuksellinen merkitys ja ottaa mukaan myös kokemattomampia järjestäjiä. Kokemattomia järjestäjiä pitää muistaa tukea kilpailun suunnittelun ja toteutuksen aikana, jotta he jaksavat ja uskaltavat olla järjestäjinä myös tulevissa kilpailuissa.

Järjestelytoimikunta ja muut keskeiset toimihenkilöt tulisi nimetä noin vuosi ennen kilpailua. Tällöin myös järjestäjien koulutusta voidaan vielä täydentää. Piirissä voidaan järjestää pt-kilpailujen järjestelytoimikunta- tai rastipäällikkökurssi, jotka järjestelytoimikuntalaisten on syytä käydä viimeistään järjestelyjen alkaessa.

Järjestelytoimikunnan kokoonpano voi olla esimerkiksi:

- Kilpailun johtaja (toimikunnan puheenjohtaja)
- Järjestelysihteeri
- Sarjojen johtajat, mikäli sudenpentu ja seikkailijakilpailut järjestetään yhdessä
- Ratamestari
- Tulostoitimiston päällikkö
- Huoltopäällikkö

Järjestelytoimikunta vastaa koko kilpailuja koskevista ratkaisuksista, kuten:

- Kilpailun yleissuunnitelmat ja -järjestelyt
- Yhteydenpito järjestävän piirin kilpailujaostoon
- Kilpailukutsun laatiminen
- Palkinnot
- Ilmoittautumisjärjestelyt
- Yleisaikataulu
- Talousarvio ja tilinpäätös
- Ratojen suunnittelu, myös tehtävien suunnittelu mikäli valmista kilpailupakettia ei käytetä
- Tiedottaminen
- Tehtäväkäskeyn ynnä muun tehtävämateriaalin laadinta mikäli valmista kilpailupakettia ei käytetä, tai kilpailupaketin tehtävien muokkaaminen järjestelytoimikunnan niin halutessa
- Henkilöstön varaaminen ja kouluttaminen
- Kilpailuaikataulun laadinta
- Kilpailumateriaalin hankkiminen
- Kilpailun toteuttaminen

I.2. KOULUTUS

Kasvatus

Kilpailu on samalla koulutustapahtuma järjestäjilleen. Tämä toteutuu parhaiten, jos mukana on muutama vanha konkari ja joukko nuorempia innokkaita järjestäjiä. Nuorempi järjestäjä voi itse vastata jostain osasta alueesta tai hän voi olla esimerkiksi kokeneen tekijät apuna ja oppia tällä tavalla.

Partiokoulutus ja -ohjelma ovat nousujohteisia. Tämä tarkoittaa toisaalta sitä, että uusien järjestelytehtävien pitäisi olla aikaisempaa vaativampia ja vastuullisempia, toisaalta sitä, että mikään askel ei saa olla liian suuri.

Partiossa opitaan tekemällä. Niinpä on hyvä etukäteen järjestää tarvittava koulutus paitsi tilaisuuden onnistumisen vuoksi myös järjestäjien oman kehittymisen vuoksi.

Järjestetty koulutus

Järjestelytoimikunta

Järjestelytoimikuntalaisten on syytä käydä piirin järjestämä pt-kisojen järjestelytoimikuntakurssi ja rastipäälliköiden ja –henkilöiden rastipäällikkökurssi. Järjestelytoimikunnan jäsenet vastaavat edelleen omien alaistensa kouluttamisesta.

Rastipäälliköt

Rastipäällikön on hyvä olla mukana myös tehtävän tai rastin suunnittelussa. Tämän lisäksi tulee pitää rastipäälliköiden yhteinen koulutus tilaisuus esimerkiksi kuukautta ennen kisa. Tällöin käydään läpi seuraavia asioita:

- Yleiskuvaus kisasta
- Viesti, ensiapu, muonitus, kuljetukset
- Valmistelut ennen rastille lähtöä, rastin pystyttäminen, rastin toiminta, rastin purkaminen
- Rasteilla arvostelu
- Tulosten toimittaminen

Rastihenkilöt

Rastihenkilöiden koulutuksesta on vastuussa ennen kaikkea heidän rastipäällikkönsä. Kaikille rastihenkilöille pidetään yhteinen koulutus ja toimitetaan heille kirjallinen rastihenkilön ohje. Asioina ovat ainakin:

- Koska ja minne saapua, kenelle ilmoittautua
- Tarvittavat henkilökohtaiset varusteet, kuljetukset, muonitus, muu huolto
- Mahdolliset käytös- ja toimintaohjeet rastilla
- Kilpailijoiden käytöksen arvostelu
- Henkilöt, jotka saavat antaa ohjeita rastihenkilöille (=rastipäällikkö)
- Oman rastipäällikön nimi ja yhteystiedot
- Muut ohjeet, kuten tulentekeo rastilla

Muu henkilöstö

Tulostoimiston henkilökunnalle ja muille kilpailujen järjestäjille on annettava tarvittava koulutus ennen kilpailua. Käytännön koulutus annetaan arvostelijoille ja rastimiehille maastossa. Arvostelu hiotaan yhtenäiseksi eri suoritusasteissa mallisuoritusten ja tarkkojen arvosteluohjeiden avulla.

2. YLEISJÄRJESTELYT

2.1. KILPAILUKUTSU JA TEHTÄVÄLUETTELO

Kilpailukutsu tehtäväluetteloinen on kilpailun ennakkomainos. Pentueiden ja vartioiden sekä saattajien osallistuspäätöksiin vaikuttavat varmasti asiallinen ja hyvin muotoiltu kilpailukutsu sekä innostava tehtäväluettelo. Kilpailupaketin mukana toimitetaan tehtäväluettelo, mutta mikäli järjestäjät muokkaavat tehtävien pistemääriä tai eivät käytä valmiita tehtäviä, tehtäväluettelo on korjattava vastaamaan käytettäviä tehtäviä. Jo hyvissä ajoin tulee selvittää esimerkiksi piirin lehden aineiston viimeinen jättöpäivä, jotta kilpailukutsun ja tehtäväluettelon laadinnassa ei pääse paniikki yllättämään. Tehtäväluettelon aikainen julkistaminen lisää myös kilpailujen koulutuksellista merkitystä.

2.2. ENNAKKO-OHJE

Ennako-ohje on kilpailukutsun ja tehtäväluettelon jälkeen seuraava kilpailuista kertova tiedote. Selkeä ja siistin näköinen ennako-ohje antaa vakuuttavan kuvan järjestäjien taidoista ja vaikuttaa positiivisesti ennakkokäsityksiin itse kilpailusta. Esimerkki ennako-ohjeesta on sivulla 30.

2.3. KILPAILUPAIKALLA ANNETTAVA OHJE

Kilpailupaikalla voidaan vielä jakaa ohje, jossa on tarkempia ohjeita kilpailusta ja kilpailupaikalla toimimisesta.

2.4. KILPAILUKESKUS

Yleistä

Kilpailukeskuksessa on hyvin paljon erilaisia tapahtumia ja innokkaita kilpailijoita, joten kokonaisuuden pitämiseksi hallinnassa tulee kilpailuorganisaatioon nimetä henkilö, joka on vastuussa koko kilpailukeskuksesta ja siihen liittyvistä toiminnoista, esimerkiksi siivouksesta. Tyypillinen kilpailukeskus on suurehko koulu. Koska kilpailukeskuksessa on paljon erilaisia toimintoja, on viitoituksen oltava selkeä. Erityisen tärkeää on tehdä opasteet ensiaputiloihin, WC- ja peseytymistiloihin ja ruokalaan.

Kilpailukeskukselle asetettavia vaatimuksia

Kilpailujen järjestämistä varten tarvitaan runsaasti erilaisia tiloja:

- Ilmoittautumisten vastaanottotilat
- Peseytymistilat
- Ruokailutilat ja keittiöt
- Erilaisia toimistotiloja
- Tila palkintojen jakamista varten
- Johtokeskus
- Muut tilat

Osa näistä tiloista voi varsin hyvin olla ulkotiloja. Ilmoittautumisten vastaanotto on oltava selvästi merkittynä. Tässä pisteessä saattajat ilmoittavat pentueet ja vartiot niiden tullessa kilpailupaikalle ja saavat kilpailupaikalla annettavan ohjeen. Lisäksi ilmoittautumisen yhteydessä annetaan esimerkiksi kilpailunumerot. Ilmoittautumispaikan tulee olla auki sellaisena aikana, jolloin kilpailijoiden oletetaan saapuvan kilpailupaikalle. Ilmoittautumispaikalta tulee olla opastus vaatteiden vaihtotiloihin.

Peseytymistilat tulee varata erikseen tytöille ja pojille, ja kaikille tulee antaa mahdollisuus peseytymiseen. Peseytymistiloina voivat olla suihkut, joita täytyy olla riittävästi, saunat tai uimahalli. Peseytymistilojen lämpimän veden riittävyteen ja siivoukseen tulee kiinnittää erityistä huomiota. WC:t tulee huoltaa ja pitää siisteinä jatkuvasti.

Ruokailutilojen määrän tulee olla riittävä, samoin keittiön kapasiteetin.

Toimistotiloja tarvitaan moneen eri tarkoitukseen, esimerkiksi

- Rastitoimisto
- Tulostoittoimisto
- Kilpailutoimisto
- Ensiapu

Mikäli palkintojen jakaminen tapahtuu sisätiloissa, on otettava huomioon, että kaikki kilpailijat mahtuvat samaan tilaan. Palkintojen jakotilaisuudessa on kiinnitettävä huomiota äänentoistolaitteisiin.

Muita tiloja tarvitaan esimerkiksi tulostaulua varten

Kilpailukeskuksen ympäristölle asetettavia vaatimuksia

Kilpailukeskuksen tulee sijaita paikassa, jonne on hyvät kulkuyhteydet. Kilpailun avajaiset pidetään yleensä kilpailukeskuksen välittömässä läheisyydessä. Avajaisia varten tarvitaan avajaiskenttä tai esimerkiksi pelto. Kilpailumaaston on oltava lähellä kilpailukeskusta, jolloin voidaan minimoida kilpailijoiden kuljetukset ja siten myös kustannukset.

Monet kilpailijat saapuvat kilpailupaikalle linja- tai henkilöautolla, joten kilpailukeskuksen läheisyydessä on oltava riittävästi parkkipaikkoja. Parkkialueelle on järjestettävä liikenteenohjaus kilpailijoiden saapuessa. Rastimiesten autoille on syytä varata omat parkkipaikat. Kilpailun johto, huolto, viesti, ensiapu ja muut, jotka liikkuvat kilpailun ajan paljon kilpailukeskuksen ja maaston välillä tarvitsevat pysäköintitilaa kilpailukeskuksen pihalta. Parkkipaikkoja suunniteltaessa on huomioitava myös avajaisien pitopaikka ja lähtötehtävän suorituspaikat.

Ennen kilpailua hoidettavia asioita

Kun kilpailumaasto on päätetty, valitaan kilpailukeskus sen mukaan, millaisia tiloja kilpailukeskuksessa tarvitaan. Tätä varten kannattaa laatia tilojen käyttösuunnitelma. Pääteiltä on järjestettävä viitoitus kilpailukeskukseen. Viitoituksen laittamiseen tarvitaan lupa (Tiehallinto/kunnan tieasioista vastaava organisaatio).

Kilpailukeskus, keskuskeittiö, uimahalli tai vastaava tulee anoa käyttöön sen omistajalta. Koulujen anominen tapahtuu koululautakunnalta tai kaupungin-/kunnanhallitukselta. Lupien anomiskäytäntö vaihtelee kunnittain.

Kilpailukeskusten vuokrat ovat yleensä hyvin korkeat, joten kannattaa anoa vapautusta tai alennusta vuokrasta. Anomus koulujen vuokran alennuksista tehdään kunnan ohjeiden mukaisesti. Usein anomus tehdään kaupungin-/kunnanhallitukselle. Kilpailukeskus saattaa olla yllättävän suuri menoerä kilpailujen kustannuksissa, joten se tulee ottaa huomioon talousarviossa. Kilpailukeskuksen siivous on sovittava etukäteen, ettei se jää niiden työksi, jotka sieltä viimeisinä poistuvat. Siivouksen voi hoitaa sama organisaatio, joka muutoinkin on vastuussa kilpailukeskuksesta.

Kilpailun jälkeen hoidettavia asioita

Kilpailukeskus on siivottava kilpailujen päätyttyä. Kaikki kilpailuun liittyvät tarvikkeet on vietävä pois kilpailukeskuksesta. Kilpailun aikana kertyneet roskat on syytä kuljettaa pois kilpailukeskuksesta. Löytötavarat kootaan yhteen paikkaan säilytettäväksi, esimerkiksi piirin toimistoon.

2.5. LUVAT JA ILMOITUKSET

Mikäli joudutaan ylittämään vilkkaita liikenneväyliä tai suorittamaan liikennejärjestelyjä, on otettava yhteys poliisiin. Viitoituksille on haettava asianomainen lupa. Terveyskeskukseen on hyvä ilmoittaa kilpailujen ajankohta. Maanomistajilta tulee kysyä lupa koko reitille ja erityisesti rastipaikoille. Maanomistajien kanssa tulee sopia myös mahdollisesta tulenteosta. Muita lupia vaaditaan muun muassa yksityisteiden käyttöön ja kovaäänisten käyttöön ulkona.

2.6. AVAJAISET

Kilpailujen avajaiset pidetään kilpailijoita varten, jotta kilpailut saataisiin juhlallisesti avattua. Avajaisjärjestelyissä on huomioitava kuulijakunta, eivätkä ne saa olla liian pitkät.

Avajaisissa voidaan:

- Antaa viime hetken ohjeita kilpailijoille ja saattajille, mutta niiden on oltava selkeitä ja yksiselitteisiä
- Järjestää partiohauskaa tai muuta ohjelmaa, esimerkiksi näytelmä
- Kertoa virallinen kisa-aika

Avajaisten äänentoistolaitteisiin kannattaa kiinnittää huomiota, sillä huonot avajaiset ovat huono alku kilpailulle.

3. TEHTÄVÄT JA NIIDEN ARVOSTELU

Sudenpentu- ja seikkailijakilpailuiden tehtävät tehdään vuorotellen päireissä ja SP toimittaa ne kaikkien piirien käyttöön. Järjestäjät voivat halutessaan muokata tehtäviä, tehdä uusia tehtäviä tai jättää osan tehtävistä käyttämättä. Mikäli tehdään uusia tehtäviä tai muokataan valmiita, on ehdottomasti tunnettava tehtävien ja arvostelun suunnittelun periaatteet ja otettava huomioon kilpailun kohderyhmä. Ohjeita tehtävien ja arvostelun suunnitteluun on Partiotaitokilpailujen säännöt ja järjestelyohjeet –kirjassa.

Kilpailutehtävien suunnittelussa on muistettava partiotoiminnan tavoitteet; yksilön kehittäminen, luovuus, nousujohteisuus, toisten auttaminen, luonnon kunnioittaminen, yhdessä toimiminen ja niin edelleen. Kilpailu on koulutuksellinen ja kasvatuksellinen tapahtuma, joka antaa mahdollisuuden toteuttaa partiotoimintaa käytännössä. Kilpailutehtävät muodostavat myös koulutuksen katselmuksen. Kilpailutehtävillä on pyrittävä luomaan kilpailusta ehjä kokonaisuus.

4. REITIT JA AIKATAULUT

4.1. KILPAILUMAASTO

Kilpailumaaston valinnassa on otettava huomioon muun muassa turvallisuus, maanomistajien luvat, kunnolliset kartat, kilpailukeskuksen saatavuus, vaaralliset alueet ja huoltoyhteydet.

4.2. KILPAILUREITIT

Sudenpentujen rata kulkee merkittyä reittiä polkuja pitkin. Seikkailijoiden rata on helppoa suunnistusta polkuja pitkin rastilta toiselle. Suorin reitti rastilta toiselle voi kulkea ilman polkuja ja vaikeissa paikoissa voi mahdollisesti olla viitoitusta. Seikkailijoiden suunnistustehtävät ovat tukireittitasoa. Pentue tai vartio ei saa jakaantua.

Mikäli sudenpentu- ja seikkailijakilpailut järjestetään yhdessä, molemmille sarjoille voi käyttää ainakin osittain yhteisiä rasteja. Tällöin sarjojen johtajat yhdessä ratamestarin kanssa sopivat sarjojen etenemisaikataulut pääpiirteittäin niin, etteivät sarjat ole samanaikaisesti samoilla rasteilla.

Suunnistustehtäviä laadittaessa on otettava huomioon, että tehtävän suorittamatta jättäminen tai keskeyttäminen ei saa aiheuttaa pentueen tai vartion koko kilpailun keskeyttämistä. Kokoonumisrasti tai ohjeet kilpailun jatkumisesta on annettava tehtävän alussa.

4.3. RASTIT

Yleistä

Rastit annetaan kilpailijoille mieluiten karttaan valmiiksi piirrettyinä. Rastipisteiden valinnassa on otettava huomioon mielekkään suorituspaikan lisäksi muun muassa rastimiesten, tulosten ja keskeyttäneiden kuljetukset. Pentueelle/vartiolle annettava rasti on oltava rastin ilmoittautumispiste, eikä itse toimintapiste. Ratamestarin on käytävä etukäteen merkitsemässä kaikki rastit.

Tehtävien sijoittaminen rasteille

Rastit on suunniteltava sellaisiin paikkoihin, että maasto ohjaa kisan kulkua niin, että pentueet/vartiot tulevat rastille yhdestä suunnasta ja poistuvat toiseen. Tehtävät pyritään sijoittamaan rasteille siten, ettei peräkkäin ole samantyyppisiä tehtäviä.

Tehtävien tulee olla sellaisia, että kaikki pentueet/vartiot voivat suorittaa ne samanlaisissa olosuhteissa. Erityisesti on huomioitava, mitkä tehtävät sijoittuvat illan hämärtyksen aikaan. Nämä tehtävät eivät saa olla sellaisia, että suorituksessa on hyötyä päivänvalosta. Erilaiset tehtävät asettavat erilaisia vaatimuksia rastipisteille, esimerkiksi suorituspaikkojen lukumäärä, näkösuoja, tasapuolisuus ja turvallisuus. Nämä on otettava huomioon rastipisteitä valittaessa.

4.4. AIKATAULUT

Onnistuneiden kisojen toteutus perustuu hyvin laadittuihin aikatauluihin. Aikataulut on aina tehtävä etukäteen.

Etenemisaikataulu

Etenemisaikataulun laatii ratamestari sarjanjohtajien avulla. Sen laskentaan vaikuttavat:

- Tehtävien suoritusajat
- Rastivälien pituus ja kuljettavuus
- Valaistusolosuhteet

Etenemisaikataulu kertoo milloin pentueet/vartiot ovat milläkin rasteilla. Se kuvaa kisakokonaisuutta, jonka avulla muut toiminnot koordinoidaan. Aikataulu pitäisi laatia niin, että viimeisetkin pentueet/vartiot saapuvat pois maastosta valoisan aikana.

Rastien toiminta-aikataulu

Toiminta-aikataulu laaditaan etenemisaikataulun perusteella. Sen laativat yhdessä kilpailujen johtaja, ratamestarit ja sarjanjohtajat. Aikataulun tekemisestä vastaa ratamestari. Toiminta-aikatauluun merkitään seuraavat asiat kunkin rastin kohdalta:

- Rastimateriaali viimeistään valmis
- Rastihenkilökunta kokoontuu järjestelykeskukseen
- Rastin kuljetuksen lähtö
- Kuljetusaika
- Rasti maastossa
- Rastin valmistelu-aika
- Rasti toimintavalmiina
- Rastin aukeamis- ja sulkemisaika
- Rastin poistumisaika
- Tulokset tulostointiosastossa

5. RASTIEN TOIMINTA

5.1. RASTIN TOIMINNAN SUUNNITTELU

Rastin toimintaa suunniteltaessa on otettava huomioon muun muassa seuraavat seikat:

- Rastin läpäisykyky on riittävä, jolloin ei muodostu jonoja
- Pentueiden ja vartioiden on tultava rastille eri suunnasta kuin mihin ne lähtevät (läpivirtaus)
- Jos sekä tullessa että lähtiessä ilmoitetaan rastilla, on tämä tapahduttava eri pisteissä
- Suorituspaikkojen
 - Lukumäärä
 - Turvallisuus
 - Näkymättömyys
 - Tasapuolisuus
- Odotusalue kilpailijoille ja saattajille

Rastin suunnittelusta vastaa sarjanjohtaja. Rastipäällikön on oltava mukana suunnitelmaa tehtäessä. Suunnitelma on tehtävä paikan päällä, jossa rastipäällikkö myös kouluttaa henkilökunnan ja käy läpi tekemänsä toimintasuunnitelman. Näin jokainen tietää, mitä missäkin tapahtuu. Suorituspaikkoja suunniteltaessa on varmistauduttava siitä, että niitä on tarpeeksi. Jos ruuhkaantumisvaara on olemassa, varataan nopeasti käyttöön otettavia lisäsuorituspaikkoja.

Eri suorituspaikkojen on oltava olosuhteiltaan mahdollisimman samanarvoiset. Suorituspaikat eivät saa olla liian lähellä toisiaan eivätkä ne saa olla vaarallisia. Mikäli pentueilla tai vartioilla on etua toisen suorituksen näkemisestä, on suorituspaikat sijoitettava erilleen rastipisteestä ja valvottava, etteivät pentueet tai vartiot voi tarkkailla muita suorituksia ennen oman vuoronsa alkamista tai sen aikana. Suorituspaikat on valmisteltava ja rakennettava ennen kilpailua. Jos tämä ei ole mahdollista, on etukäteen suunniteltava, miten suorituspaikat sijoitetaan ja rakennetaan.

Kilpailupaketti sisältää ohjeet rastien toteuttamiseksi. Ohjeet on kuitenkin tarkistettava ja tarvittaessa muokattava omaan kilpailuun sopivaksi. Rastikohtaiset ohjeet voidaan antaa monistetulla kaavakkeella, joka täytetään erikseen kunkin rastin osalta.

Rastikohtaiset ohjeet sisältävät tiedot muun muassa:

- Rastin erikoisvarusteista
- Tehtävien suorituspaikkojen kunnostamisesta
- Suoritusten valvonnasta ja vastaanottamisesta
- Mahdollisesta tehtävien arvostelusta
- Tulosten toimittamisesta tulostoitimistoon

Rastimateriaali kootaan rastitoimistoon, jossa se pakataan esimerkiksi muovisäkkeihin tai vedenkestäviin laatikoihin rastille viemistä varten. Pääle kiinnitetään pahvilappu sisällöstä ja rastin numero. Rastipäällikkö tarkastaa vastaanottamansa materiaalin ajoissa ennen maastoon lähtöä.

5.2. SUORITUSPAIKKOJEN VALMISTAMINEN

Lähtöpaikka

Lähtöpaikan on oltava tarpeeksi tilava, jotta pentueet tai vartiot mahtuvat alueelle. Mahdolliset viitoitukset ja suorituspaikat on järjestettävä. Lähtöä johtaa lähdön rastipäällikkö. Lähdön rastipäällikkö tai erityinen lähettäjä suorittaa lähetyksen. Lähtötapana suositeltava on yhteislähtö, jolloin saadaan luotua kaikille samat kilpailuolosuhteet. Hajonta aikaansaadaan erilaisilla hajontamenetelmillä. Lähdössä pentueet tai vartiot voivat olla rivissä ja tehtäväkäsyt kirjekuoreissa jokaisen pentueen tai vartion kohdalla. Väliaikalähdössä tehtäväkäsyt annetaan pentueelle tai vartiolle lähtöhetkellä.

Rastit

Rasti pystytetään sarjanjohtajan antamien ohjeiden ja rasti ohjeiden mukaisesti. Sarjanjohtajan on tarkastettava rastin toimintavalmius. Rastipäällikkö on jo aiemmin kouluttanut henkilöstön ja jakanut tehtävät. Kisapäivänä vain kerrataan tehtäväjako ja todetaan, että henkilöstö hallitsee tehtävänsä. Rastin on hyvä olla itsenäinen toimintayksikkö, joka huolehtii itse kuljetuksensa (henkilöt, materiaalit), muonituksensa ja majoituksensa. Rastihenkilöillä on oltava riittävästi auktoriteettia selviytyäkseen myös

mahdollisista ongelmatilanteista pentueiden, vartioiden tai saattajien kanssa. Nuorempia voi käyttää avustavissa tehtävissä.

Pentueen tai vartion tullessa rastille se ohjataan ripeästi suorituspaikalle ja sille annetaan tehtäväkäske välittömästi, jos suoritus on mahdollista aloittaa heti. Muussa tapauksessa on pöytäkirjaan merkittävä pentueen/vartion tuloaika sekä aika, jolloin se on päässyt suorittamaan tehtävää. Mikäli saattaja ei osallist tehtävän suorittamiseen, hänet on viimeistään tehtäväkäsken lukemisen jälkeen ohjattava sivuun odottamaan pentuetta tai vartiota. Suorituksen jälkeen pentue tai vartio ohjataan ripeästi sivuun suorituspaikalta, jossa se sitten voi rauhassa tehdä lähtöään, samalla kun jo seuraava pentue tai vartio aloittaa suorituksensa suorituspaikalla.

Rastihenkilöstö ei saa ryhtyä kiistelyyn kilpailijoiden tai saattajien kanssa, mutta asiallisiin kysymyksiin on vastattava. Kilpailijat vastaavat itse aikarajoista tehtävän suorituksessa, jos tehtäväkäskeyssä ei toisin ilmoiteta.

Arvostelu on suunniteltava ja rastihenkilöstö koulutettava niin, että pentueiden ja vartioiden suoritukset arvostellaan tasapuolisesti. Arvostelua voidaan harjoitella ennen kilpailua. Esimerkiksi ensiaputehtävän arvostelijat arvostelevat yhtäaika muutaman mallisuorituksen ja vertailevat, antavatko he samanlaisia pisteitä. Kaikki tehtävät tulee testata etukäteen mahdollisimman todenmukaisissa olosuhteissa, sillä vasta testattaessa havaitaan parhaiten arvostelun toimivuus ja mahdolliset puutteet.

Kaikki suoritukset on arvosteltava rastilla. Poikkeavista suorituksista tehdään aina tarkat merkinnät rastipöytäkirjaan: hylkäämiset tekee kilpailun johto, ei rastimies. Pentueen tai vartion suorittaessa tehtävän muista poikkeavalla tavalla arvostellaan suoritus kuitenkin olemassa olevan pöytäkirjan mukaan kuten muidenkin vartioiden suoritukset. Arvostelupöytäkirjoista täytyy löytyä tieto arvostelun suorittajasta mahdollisten epäselvyyksien varalta.

Rastin sulkemisen tekee ennalta määrätty kilpailun kokonaiskulusta selvillä oleva henkilö, tavallisimmin sarjanjohtaja tai ratamestari. Rastihenkilöstö ei saa omatoimisesti sulkea rastia, vaikka aikataulun mukainen sulkemisaika olisi koittanut. Rasti on jätettävä siistiksi ja luontoon sopeutuvaksi sieltä lähdettäessä. Rastitunnus jätetään paikoilleen myöhemmin poistettavaksi.

Tulosmateriaali on toimitettava mahdollisimman nopeasti tulostoitimistoon ennalta sovitulla tavalla. Rastipäällikkö ei saa poistua kilpailukeskuksesta ilman tulostoitimiston päällikön ja sarjajohtajan lupaa, jotta häneltä voidaan kysyä mahdollisista epäselvyyksistä. Rastipäällikön ja tehtävän arvostelijoiden on myös jätettävä tulostoitimistoon tieto siitä, miten ja mistä heidät tavoittaa tarvittaessa myöhemmin.

Maali

Maalipaikan olisi suotavaa olla lähellä kilpailukeskusta. Maalipaikalta on hoidettava viitoitukset peseytymistiloihin. Maalissa voi tarjota kilpailijoille kilpailumaksuun sisältyvä ateria sekä kertoa tehtävien oikeat vastaukset ja tulokset.

6. TULOSLASKENTA

6.1. YLEISTÄ

Kyseessä on partiotaitokilpailu, jossa pentueiden/vartioiden ja lippukuntien koulutuksen tasoa arvioidaan asettamalla vartiot paremmuusjärjestykseen. Tämä tapahtuu tehtävien avulla. Tuloslaskennan tarkoituksena on tuottaa oikeat tarkastetut tulokset aikaisemmin sovittuun palkintojenjakohetkeen mennessä. Tehtävien pisteitä käsitellään 0,1 pisteen tarkkuudella

Tuloslaskenta on nivottava kisan kokonaisuuteen. Erityisesti tämä koskee eri aikatauluja ja tulosten kuljetusta. Viimeisille rasteille tulisi sijoittaa tehtäviä, joiden arvosteluun ja pistelaskuun ei mene liikaa aikaa.

Tulostoimiston organisaation kokoo tulostoimiston johtaja. Organisaatiota muodostettaessa on huomiota kiinnitettävä kilpailun asettamaan todelliseen laskentatarpeeseen ja saatavissa olevien henkilöiden sopivuuteen. Henkilökuntaa on varattava sopivasti, ei liikaa eikä liian vähän. Laskijoiden ei aivan välttämättä tarvitse olla partiokoulutuksen saanutta väkeä, mutta tällöin tulostoimiston johtajalta vaaditaan sitäkin vankempaa kokemusta ja näkemystä partiotaitokilpailuista.

6.2. TULOSLASKENNAN SUUNNITTELU

Tulokset lasketaan lähes aina tietokoneella. Käytettävän tuloslaskentaohjelman on oltava huolellisesti testattu ja valvojan hyväksymä.

Vaikka käsinlaskentaa ei luultavasti käytetäkään, on tulostoimiston päällikön hyvä tuntea sen menetelmät. Näin hän paremmin hahmottaa tuloslaskennan periaatteet ja sen, miten ohjelman tuottamat pisteet oikein muodostuvat.

Kilpailun viimeisten tehtävien tulisi olla nopeasti arvosteltavissa ja laskettavissa, koska ne ovat kaikkein lähimpänä palkintojenjakoa. Tehtäviä, jotka kestävät koko kisan ajan (esim. käytös), pitää laskea jo kisan edistyessä. Tulostaulua on muistettava ylläpitää riittävän usein laskennan edistyessä.

6.3. TULOSTEN ESITYS JA TIEDOTTAMINEN

Tulostaulu

Tulostaululla on esitettävä vähintään

- Pentueen/vartion nimi ja numero
- Tehtävän nimi ja numero (yllätystehtävästä selventävä nimi)
- Tehtävän maksimipistemäärä
- Vartion pistemäärä kustakin tehtävästä kymmenesosan pisteen tarkkuudella

Tulostaulu on laadittava tarpeeksi suureen kokoon. Taulu on valmistettava ennakolta. Usein tulostauluna käytetään tulostettuja liuskoja. Näiden etuja ovat suurennettavuus, nopeus sekä se, että vartioiden paremmuusjärjestys ja yhteispisteet ovat automaattisesti aina valmiina. Niitä kuitenkin mahtuu katsomaan vain, jos on useita kopioita riittävän etäällä toisistaan.

Tehtäväkohtaiset tulokset

Tulostaulun yhteydessä julkaistaan mahdollisimman paljon suoritusten arvosteluun liittyvää materiaalia, kuten tehtäväkäskyt, oikeat vastaukset ja arvostelulomakkeet. Tämä lisää kisojen koulutuksellista antia. Seinätilaa tarvitaan riittävästi.

Tulosluettelo

Kun tulokset lasketaan huolellisesti ja työ tarkastetaan heti, päästään siihen, että tarkastettu tulosluettelo on käytettävissä palkintojenjaossa. Luettelo voidaan jakaa kilpailijoille jo silloin. Tulosluettelo on joka tapauksessa toimitettava pentueille/vartioille ja muille säännöissä mainituille tahoille.

7. TALOUS

Kilpailun johtaja on vastuussa kilpailun taloudesta. Apunaan hänellä on talousasioiden käytännön hoitamista varten talouspäällikkö. Kilpailun johtaja voi myös antaa esimerkiksi sarjojen johtajille vastuun sarjojen taloudesta, mutta kokonaisvastuu säilyy aina kilpailun johtajalla. Kilpailun johtaja hyväksyy kaikki kilpailuihin liittyvät hankinnat.

7.1. OSANOTTOMAKSU

Kilpailun osanottomaksun suuruuden päättää järjestelyluvan myöntäjä, piirin kilpailujen osalta piirihallitus tai kilpailujaosto. Osanottomaksujen suuruutta mietittäessä on huomioitava, mitä kilpailijat saavat vastineeksi rahoilleen.

7.2. VARAINHANKINTA

Onnistunut omatoiminen varainhankinta antaa järjestävälle yhdistykselle enemmän taloudellista liikkumavaraa. Vastuu varainhankinnasta on selkeästi määriteltävä. Kilpailuja varten on mahdollista saada erilaisia avustuksia (esim. rahaa, tavaraa, tiloja tai henkilöresursseja).

7.3. TILINPÄÄTÖS

Kilpailun erillinen tilinpäätös tehdään kirjanpitolain edellyttämällä tavalla käyttäen samaa jaottelua kuin talousarviossa ja kirjanpidossa. Kilpailun tilinpäätöksen tulot ja menot siirretään järjestäjän (esim. piirin) tilinpitoon.

8. TUKITOIMINNOT

8.1. ENSIAPU

Partiotaitokilpailu on tapahtuma, jossa voi sattua monenlaisia vahinkoja ja loukkaantumisia. Tyypillisimpiä vahinkoja ovat erilaiset jalkojen vammat, kätevyystehtävissä syntyvät haavat ja nestehukasta johtuvat päänsäryt ja heikotukset.

Kilpailuorganisaation on varauduttava ensiavun antamiseen pienehköihin vammoihin. Kaikille rasteille tulee varata ensiapuvälineet, ja kouluttaa rastihenkilöstö niiden käyttämiseen. Kriittisimpiä tehtäviä/rasteja varten tulee olla ammattitaitoinen ensiapuhenkilöstö. Tällaisia tehtäviä/rasteja ovat esimerkiksi kätevyystehtävät.

8.2. MATERIAALIHANKINNAT

Partiotaitokilpailun tarvitaan paljon erilaista materiaalia. Materiaalihankinnat on syytä miettiä ajoissa ja keskittää hankinnat. On selvitettävä saadaanko jotain ilmaiseksi ja mitä voidaan ottaa luonnosta.

Kilpailijoita varten tarvitaan muun muassa seuraavaa:

- Tehtäviin tarvittavat tarvikkeet
- Kartat
- Kilpailunumerot
- Kisamerkit
- Palkinnot
- Juomavesi

Mikäli kilpailuissa tarvitaan runsaasti luonnonpuuta kätevyystehtäviin eikä rastien läheisyydestä voi kaataa puita, on puutavaran hankkimiseksi tehtävä talkoosuunnitelma.

Varusteluetteloon voidaan laittaa joitain tarvikkeita, jotka pentueella tai vartioilla tulee olla mukana ja jota käytetään tehtävien suorittamisessa, esimerkiksi köytösnaaru. Mahdolliset erikoisvarusteet järjestäjien on varattava kilpailijoille.

Rasteilla tarvitaan muun muassa seuraavaa:

- Sadesuojat, teltat
- Polttopuut
- Kirjoitusaluslat, pehmeät lyijykynät
- Myrskylyhdyt
- Rastiliput ja leimasimet
- Ensiapuvälineet
- Käsivarsinauhat, kellot
- Rastihenkilöiden henkilökohtaiset eväät

8.3. KULJETUKSET

Partiotaitokilpailujen kuljetusten tarkoituksena on toimittaa oikeat tavarat ja oikeat ihmiset oikeaan paikkaan oikeaan aikaan. Kuljetukset voidaan organisoida monella tavalla, esimerkiksi rastimiehet voivat liikkua omilla autoillaan. Kuljetussuunnitelman tekeminen auttaa hahmottamaan kuljetuksia kokonaisuutena. Seuraavia asioita on kuljetettava joko ennen kilpailua, kilpailun aikana tai kilpailun jälkeen:

- Tehtävämateriaali
- Pentueiden/vartioiden tekemät kätevyystehtävät
- Juomavesi
- Rastimateriaali
- Ruuat tai muut kisakeskustarvikkeet
- Henkilökuljetukset
- Kilpailijat maastoon/maastosta
- Keskeyttäneet vartiot kilpailukeskukseen
- Loukkaantuneet

- Rastihenkilöt
- Tulosten kuljettaminen
- Roskat pois maastosta
- Kilpailukeskuksen roskat

Kuljetusorganisaation tehtäviin kuuluu usein myös opastuksen tekeminen kilpailukeskukseen ja liikenteen ohjaus parkkipaikoille. Mikäli kilpailureitti ylittää yleisiä teitä, autoilijoita on varoitettava liikennemerkein kilpailijoista tai järjestettävä paikalle henkilöt ohjaamaan pentueita tai vartioita. Ennen kilpailua on sovittava kenelle ja kuinka paljon maksetaan bensarahoja.

8.4. MUONITUS

Ruoka on kilpailujen suurin menoerä, joten kilpailujen taloudellinen lopputulos on hyvin paljon riippuvainen ruuan kustannuksista. Osanottomaksuun sisältyy yksi ruoka, jonka voi tarjota milloin vain, mutta se ei saa olla minkään tehtävän osana. Suositeltavaa on tarjota ateriat kilpailun jälkeen maalissa.

Ruokailutilan tulee olla riittävän suuri ja ruuan jakelun on tapahduttava ripeästi. Myös erikoisruokavaliot on suunniteltava. Mikäli ruoka valmistetaan itse, tulee keittiössä olla tähän tarvittavat laitteet ja koneet. Suurissa keittiöissä tarvitaan suurkeittiömäntä. Lisäksi kisakeskuksen omistajalla voi olla vaatimuksia keittiöhenkilökunnalle esimerkiksi alan koulutus, emännän palkkaaminen tai hygieniaoppi.

8.5. TIEDOTUS

Tiedotus voidaan jakaa kolmeen osaan:

- Sisäinen tiedotus kilpailuorganisaatiolle
- Tiedotus partiolaisille (kilpailijoille ja muille)
- Ulkoinen tiedotus suurelle yleisölle

Sisäisessä tiedotuksessa on mietittävä, kuka siitä on vastuussa, mistä asioista on tiedotettava ja mitä tietoja kukin tarvitsee. Lisäksi on huolehdittava tiedonkulun oikeasta ajoituksesta. Kilpailun onnistumisen kannalta kisaorganisaation sisäinen tiedonkulku on ensiarvoisen tärkeää.

Partiolaisille tiedottamisen pääkanavia ovat piirien, alueiden ja lippukuntien partiolehdet sekä tiedotteet. Partiolehdissä julkaistaan muun muassa kilpailukutsu sekä tehtävä- ja pisteluettelo ennen kilpailuja. Heti kilpailujen jälkeen täytyy toimittaa partiolehtiin kilpailujen tulokset sekä materiaalia kilpailuista, mieluiten valmis teksti kuvineen.

Pentueille ja kilpailuvartioille tiedotetaan suoraan seuraavat asiat:

- Ennakko-ohje
- Kilpailupaikalla annettavat ohjeet
- Tulokset ja oikeat vastaukset

Ulkoinen tiedotus kohdistuu julkisiin tiedotusvälineisiin, joita ovat

- Paikallislehdet, ilmaisjakelulehdet
- Paikallisradiot, alueradio
- Paikallistelevisio

Tiedotusvälineitä kannattaa lähestyä valmistautuneena ja henkilökohtaisesti. Ennen kilpailua on tiedotusvälineisiin lähetettävä ennakkoinformaatiota tulevista kilpailuista ja kutsu saapua paikalle.

Kilpailun aikana on sitä seuraamaan tuleville toimittajille järjestettävä sujuva aikataulu ja mahdollisuus päästä seuraamaan muutamaa kiinnostavaa ja kuvauksellista rastia. Tulosten pitää valmistua niin nopeasti, että ne ehtivät seuraavan päivän lehtiin, ja valmistuttuaan ne pitää toimittaa heti tiedotusvälineiden käyttöön. Juttujen ja kuvien toimitustapa ja -muoto tulee selvittää hyvissä ajoin.

Kilpailuista kannattaa tehdä valmis teksti, jonka voi lähettää tai antaa lehdistölle. Teksti voi olla pitkäkin, sillä toimittajat muokkaavat tekstin lehteen sopivaksi. Tekstiä kirjoitettaessa on pidettävä mielessä partion ulkopuolinen kohderyhmä. Erityissanastoa on vältettävä ja tarpeelliset termit on selitettävä. Jos kilpailuorganisaatio tekee itse lehtijutut, niin jutun yhteyteen kannattaa ottaa useita valokuvia. Kuvien pitää olla ihmisistä, mahdollisuuksien mukaan nimien kera.

8.6. HYGIENIA

Ruuan valmistukseen liittyvien henkilöiden tulee kiinnittää erityistä huomiota hygieniaan, koska kyseessä on joukkoruokailutapahtuma. Kaikki ruoka-aineet on säilytettävä siten, ettei ole vaaraa niiden pilaantumisesta. Tämä koskee sekä kilpailukeskuksen keittiötä että rastitehtäviä.

Kilpailukeskuksessa tulee olla asianmukaiset WC-tilat. WC:itä on huollettava kilpailun aikana. Kilpailijoilla tulee olla peseytymismahdollisuus kilpailun jälkeen. Järjestäjien on etukäteen varmistuttava suihkujen ja lämpimän veden riittävydestä. Kilpailukeskuksessa sekä riittävän usella vaellusrasteilla tulee olla puhdasta juomavettä. Mikäli maastossa olevien vesistöjen vesi ei ole juomakelpoista, tästä on varoitettava kilpailijoita.

JÄIDEN LÄHTÖ

KILPAILUKUTSU

Partiolippukunta Jääkylän Jäänsärkijät kutsuu kaikkia Jääkenttien Partiopiirin lippukuntien sudenpentupentueita ja seikkailijavartioita osallistumaan piirin sudenpentu- ja seikkailijakilpailuihin 15.5.2010 Jääkylässä.

Säännöt

Kilpailussa noudatetaan Jääkenttien Partiopiirin pt-kilpailusääntöjä, jotka ovat tulleet voimaan 1.8.2009.

Kilpailijoiden tulee olla SP:n jäsenmaksun maksaneita.

Sarjajako

Sudenpennut

Pentueessa on 4-8 sudenpentua iältään 7-10 vuotta. Lisäksi mukana on vähintään 15-vuotias saattaja, joka kulkee pentueen mukana koko kilpailun läpi, mutta ei osallistu tehtävien suorittamiseen ellei sitä erikseen mainita. Saattaja voi auttaa pentuetta tehtäväkäsken lukemisessa ja vastausten kirjoittamisessa, mutta hän ei saa neuvoa itse suorituksessa. Osallistujat ovat mielellään saman sudenpentulauman jäseniä. Pojat ja tytöt kilpailevat samassa sarjassa.

Seikkailijat

Kilpailuvartiosta on 4-6 seikkailijaa iältään 10-13 vuotta. Lisäksi mukana on vähintään 15-vuotias saattaja, joka kulkee vartion mukana koko kilpailun läpi, mutta ei osallistu tehtävien suorittamiseen ellei sitä erikseen tehtäväkäskeyssä mainita. Saattaja voi auttaa vartiota tehtäväkäsken lukemisessa, mutta hän ei saa neuvoa itse suorituksessa. Osallistujat ovat mielellään saman seikkailijavartion jäseniä. Pojat ja tytöt kilpailevat samassa sarjassa.

Osanottajien iät lasketaan kilpailuvuoden loppuun mennessä täytetyin vuosin. Kilpailu on päiväkilpailu.

Ilmoittautuminen

Ilmoittautumiset lähetetään kirjallisesti lippukunnittain viimeistään maanantaina 3.5.2010 (postileima) osoitteella: Jäiden Lähtö/Siiri Särkijä, Jääkylän Jäänsärkijät, Kairatie 7, 00000 JÄÄ.

Ilmoittautumisessa on mainittava pentueen tai vartion nimi, lippukunta ja sarja sekä saattajan nimi, osoite ja puhelinnumero.

Osanottomaksu

Sudenpentu- ja seikkailijasarjoissa 40 euroa.

Osanottomaksu maksetaan 3.5.2010 mennessä lippukuntakohtaisesti tilille Jään OP 0000-000, Jääkylän Jäänsärkijät. Maksulomakkeeseen merkitään pentueiden ja vartioiden lukumäärä sarjoittain. Kilpailusta poisjäävän vartion maksua ei palauteta, mutta piirillä on oikeus asettaa tilalle toinen pentue tai vartio samaan sarjaan. Osanottomaksuun sisältyy kilpailussa jaettava materiaali, lämmin ateria kilpailun päätyttyä sekä kuljetukset kisan aikana.

Jälki-ilmoittautuminen

Jälki-ilmoittautuminen on mahdollista 10.5.2010 asti soittamalla järjestelysihteeri Siiri Särkijälle, puh. 020 345 678. Jälki-ilmoittautuneilta peritään kaksinkertainen osanottomaksu.

Aikataulu

Lauantai 15.5.

Kisakeskus avataan klo 7.00
Ilmoittautuminen päättyy klo 8.00
Ensimmäinen pentue/vartio maalissa klo 14.00
Viimeinen pentue/vartio maalissa klo 17.00
Palkintojen jako klo 18.00
Kisakeskus sulkeutuu 19.00

Lisätietoja

Järjestelysihteeri Siiri Särkijä, puh. 020 345 678.

ENNAKKO-OHJE

JÄIDEN LÄHTÖ, Jääkylässä 15.5.2010

Tervetuloa Jäiden Lähtöön!

Pentueenne/Vartionne on ilmoittautunut Jääkenttien Partiopiirin sudenpentu- ja seikkailijakilpailuihin, jotka käydään Jääkylässä 15.5.2010.

Kilpailuun on ilmoittautunut 34 sudenpentupentuetta ja 32 seikkailijavartiota.

Kilpailun järjestäjä

Jääkylän Jäänsärkijät ry.

Yhteyshenkilöt

Järjestelysihteeri
Siiri Särkijä
Kairatie 7
00000 JÄÄ
puh. 020 345 678 (ilt. klo 17–18)

Kilpailun johtaja Janne Murtaja
Lumitie 44
09999 KINOS

Kilpailukeskus (kokoontumispaikka)
Jääluolan koulu
Kairatie 6
00000 JÄÄ
puh. 020 222 222

Kilpailukeskus on avoinna lauantaina klo 7.00 alkaen klo 19.00 asti.

Järjestämme opastuksen valtatie Jääkylä-Lumilinna valtatieltä.

Ilmoittautuminen

Pentueet ja vartiot ilmoittautuvat oheisella ilmoittautumislomakkeella heti kilpailukeskukseen saavuttuaan (katso aikataulu). Tällöin täytyy esittää kaikkien vartion jäsenten vuoden 2010 SP:n jäsenkortit sekä henkilötodistukset.

Jos pentueen tai vartion kokoonpano on partiotaitokilpailujen sääntöjen vastainen, pentue tai vartio kilpailee kilpailun ulkopuolella.

Aikataulu

7.00 Kisakeskus avataan
8.00 Ilmoittautuminen päättyy
14.00 Ensimmäinen pentue/vartio maalissa
17.00 Viimeinen pentue/vartio maalissa
18.00 Palkintojen jako
19.00 Kisakeskus sulkeutuu

Ruokailu

Kilpailijat saavat yhden maksuttoman aterian kilpailun maalissa.

Peseytymisen ja vaihtovarusteet

Kisaajat saavat uimahallilipun ilmoittautuessaan. Peseytymisvälineet ja vaihtovaatteet jätetään ennen kilpailua kilpailukeskukseen tavarasäilytykseen, josta ne voi ottaa mukaan pentueen/vartion tultua maaliin. Varatkaa mukaan nimilapulla varustettu iso kassi tai muovipussi vaihtovarusteiden säilyttämistä varten.

Pakolliset varusteet

Kaikilla kilpailijoilla tulee olla mukanaan:

- Henkilötodistus ja 2010 jäsenkortti (ei maastoon)
- Uimavälineet, jos haluaa uida hallissa (ei maastoon)
- Partiohuivi
- Puukko
- Tulitikut
- Ensiside tai vastaava
- Kynä
- Heijastin
- Valaisin (miel. otsalamppu) ja riittävästi paristoja

Pentue-/vartiokohtaiset varusteet:

- Saha
- Kirves
- Vasara
- Narua 30 m
- 2 kompassia ja 4 hakaneulaa
- Ensiapupakkaus: 1 leveä sideharsorulla, idealside, laastaria sekä sidetaitoksia
- Metrimitta, jossa millimetriasteikko
- Ohut spriiuukoinen tussi

Kilpailukartat ja -reitit

Kilpailun yleiskarttana on elokuussa 2009 ilmestyneen peruskartan kopio 1:25 000. Omien karttojen käyttö on kielletty.

Reittien pituudet sarjoittain:

Sudenpennut 4 km

Seikkailijat 6 km

Lääkintähuolto

Kilpailun lääkintäryhmä on paikalla koko kilpailun ajan. Kilpailukeskuksessa on kiinteä ensiapupiste ja rasteilla liikkuvat ensiapupisteet. Kaikilla rasteilla on pikkutapaturmien hoitoon tarvittava välineistö. Lääkintäryhmään saa yhteyden radiopuhelimitse rastihenkilökunnan tai toimitsijoiden välityksellä tai kilpailukeskuksessa.

Muutokset tehtävä- ja pisteluettelossa

Ei ole.

Vakuutus

Vartiot kilpailevat omalla vastuullaan. Kilpailijat on vakuutettu SP:n jäsenmaksuun sisältyvällä tapaturma- ja vastuuvakuutuksella. Kilpailijoiden tulee olla SP:n jäsenmaksun maksaneita.

Säännöt ja määräykset

Kilpailussa noudatetaan Jääkenttien Partiopiirin voimassa olevia partiotaitokilpailujen sääntöjä.

Kilpailijoiden on tunnettava SP:n retki- ja leiritoiminnan turvallisuusohjeet.



SUOMEN PARTIOLAISET
FINLANDS SCOUTER ry

*Töölönkatu 55, FI-00250 Helsinki, Finland
Tel. +358 9 8865 1100 Fax +358 9 8865 1199
info@partio.fi www.partio.fi www.scout.fi*